

Министерство здравоохранения Иркутской области  
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**«Усть-Илимская городская детская поликлиника»**  
(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника»)

**П Р И К А З**

от 28.04.2018 г.

№ 107

Об утверждении Положения о  
системе нормирования труда  
в областном государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения «Усть-Илимская  
городская детская поликлиника» на 2018 год

Руководствуясь статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству), в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018. годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда», в рамках мероприятий по переводу работников бюджетных учреждений на «эффективный контракт», руководствуясь Уставом Учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа главного врача «Об утверждении положения о системе нормирования труда областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника на 2016 год» от 31.12.2015 г. № 522.
2. Утвердить Положение о системе нормирования труда в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».
3. Секретарю в течение трех рабочих дней со дня подписания ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей подразделений Учреждения.
4. Руководителям подразделений Учреждения под роспись довести соответствующую информацию до своих подчиненных в срок до 31.05.2018 года.
5. Программисту – Корнякову А.Б. в срок до 11.05.2018 года разместить на официальном сайте Учреждения положение о системе нормирования труда в

областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения « Усть-Илимская городская детская поликлиника» 2018 год.

б. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач




А.Ю. Блажнев

исп.: Т.В. Мандрыкина  
А.А. Кирьянова

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива

 /Л.Н. Свиридова/

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ОГБУЗ «Усть-Илимская  
городская детская поликлиника»



/А.Ю. Блажнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника»)**

город Усть-Илимск

2018 год

## Оглавление:

Предисловие.....	3
Раздел 1. Область применения .....	4
Раздел 2. Термины и определения .....	4
Раздел 3. Основные цели и задачи нормирования труда в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».....	5
Раздел 4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» .....	7
Раздел 5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда .....	8
Раздел 6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда .....	10
Раздел 7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда.....	10
Раздел 8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении .....	10
Раздел 9. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.....	11

## **Предисловие:**

1. РАЗРАБОТАНО  
Планово-экономическим отделом, отделом кадров областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»
2. УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по учреждению № 107 от «28» апреля 2018г.
3. УЧЕТ МНЕНИЯ  
Представитель трудового коллектива – Свиридова Л.Н.
4. ИСПОЛНИТЕЛИ  
Мандрыкина Т.В. – заместитель главного врача по финансово-экономической работе - начальник планово-экономического отдела  
Чмых Л.Н. – начальник отдела кадров  
Кириянова А.А. - юрисконсульт
5. ВЗАМЕН  
Положения о системе нормирования труда в областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» на 2016 год, утвержденного приказом главного врача от 31.12.2015 г. № 522 «Об утверждении положения о системе нормирования труда в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» на 2016 год

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно - исследовательских работ по труду в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

1.2. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех подразделениях областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

## **2. Термины и определения**

2. В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **апробация:** Процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2 **аттестованные нормы:** Технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3 **временные нормы:** Нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4 **замена и пересмотр норм труда:** Необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5 **напряжённость нормы труда:** Относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6 **норма времени обслуживания:** Величина затрат рабочего времени, установленная выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно – технических условиях.

2.7 **норма затрат труда:** Количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях.

2.8 **норма обслуживания:** Количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно – технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9 **норма численности:** Установленная численность работников определённого профессионально – квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определённых организационно -технических условиях.

2.10 **нормированное задание:** Установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг который работник или группа работников должны выполнять/оказать за

рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11 отраслевые нормы: Нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (здравоохранение и т.п.).

2.12 ошибочно установленные нормы (ошибочные): Нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.

2.13 разовые нормы: Нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14 технически обоснованная норма труда: Норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15 устаревшие нормы: Нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16 межотраслевые нормы труда: Нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17 местные нормы труда: Нормативные материалы по труду, разработанные и утверждённые в учреждении.

*Примечание: Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.*

### **3. Основные цели и задачи нормирования труда в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»**

3.1 Главной задачей нормирования труда в учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2 Цель нормирования труда в учреждении – создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3 Основными задачами нормирования труда в учреждении являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;

- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения;
- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4 Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

#### **4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»**

4.1 В учреждении применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2 На уровне учреждения в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда предприятия разрабатывают местные нормы труда.

4.3 Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;
- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.4 По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.5 Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически



связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.6 Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.7 Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.8 Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.9 Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.10 Техническими обоснованными считаются нормы труда установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.11 Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно – техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.12 Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно – статистическими.

4.13 Временные опытно – статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труда на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.14 О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

4.15 Нормы нагрузки по врачебным специальностям, устанавливаются по числу посещений больных на 1 час работы врача, распределения рабочего времени и плановой нагрузки на день, в зависимости от конкретных условий и с учетом рациональной организации труда. При этом нормы нагрузки зависят от специальности врача, количества первичных и повторных пациентов, медицинских осмотров, возрастной структуры обслуживаемого населения и других факторов, согласно Приложению № 1 к положению.

## **5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда**

5.1 Разработка нормативных материалов по нормированию труда в учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2 Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные и экономические.

5.3 Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

- предметов труда;
- средств труда.

5.4 Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.5 Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.6 Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

- определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

5.7. Нормы затрат труда устанавливаются двумя методами: на основе детального анализа (аналитический метод) или на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.8 Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.9 Суммарный метод только фиксирует фактические затраты труда.

5.10 Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, - опытно-статистическими.

5.11 Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчётным.

5.12 При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.13 При аналитически - расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.14 Нормы труда, разработанные с учётом указанных требований на уровне учреждений, являются местными и утверждаются исполнительным органом учреждения.

5.15 Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.16 В тех случаях, когда организационно - технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, разрабатываются местные нормы труда.

5.17 Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа (распоряжения) работодателя с учётом мнения представительного органа работников.

5.18 Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.19 Не реже чем раз в два года по инициативе структурного подразделения, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемых руководством учреждения.

## **6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда**

6.1 Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщённые организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приёмы и методы выполнения работ.

6.2 Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.

6.3 Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.4 Локальные нормативные материалы учреждения:

- направляются в представительный орган работников для учёта мнения;  
- представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;

- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников учреждения имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.5 Работодатель и представительный орган работников должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

## **7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда.**

7.1 Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки:

- провести анализ выполнения норм труда, установленных в подразделении, при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 %;

- издать регламент (приказ, распоряжение) о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

- организовать рабочую группу с привлечением представительного органа работников;

- провести выборочные исследования, обработку результатов;

- провести расчёты норм и нормативов по выборочным исследованиям;

- внести изменения и корректировки по результатам расчёта;

- утвердить нормативные материалы с изменениями и известить работников согласно законодательству Российской Федерации.

## **8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»**

8.1 Утверждённые в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников.

8.2 Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в

учреждении следует провести следующие мероприятия:

- проверить организационно - техническую подготовленность рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно - технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- разработать и реализовать организационно - технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
- ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

8.3 Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно - технических условиях.

8.4 Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в учреждении существующие организационно - технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5 Если фактические организационно - технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких-либо изменений.

8.6 На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

## **9. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда**

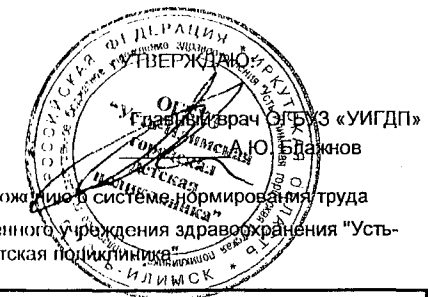
9.1. Работодатель осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и безопасности производства.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива

*М.С. Свиридова* Л.Н. Свиридова



Приложение № 1 к положению о системе нормирования труда областного государственного учреждения здравоохранения "Усть-Илимская городская детская поликлиника"

Расчет годовых функций врачебных должностей на 2018 г.

Специальность	Норматив посещений на 1 час				Распределение рабочего времени					Плановая нагрузка на день	то же с коэф 0,923	Число раб.дн	1 одовая функция	в том числе				Утверждено на 2018 год		
	прием в пол-ке	дети до 1 года	посещ. на дому	медосм.	Всего	прием в пол-ке	посещ. на дому	дети до 1 года	медосм.					прием в поликлинике	посещения на дому	дети до 1 года	медосмотр			
<b>Детская п-ка</b>																				
<b>Врач-</b>																				
Педиатр участк	4	2	1,75	5,5	7,2	2,5	2,7	1	1	22,2	20,5	208,2	4 271	1 922	908	384	1 057		4 271	
Педиатр подростковый	4		6	6	7,2	5	1		1,2	20	18,5	208,2	3 843	1 307	1 153	0	1 384		3 843	
Кардиолог	2,5		1,25		6,6	6,6				16,5	15,2	215,7	3 285	3 285	-	0	-		3 285	
Хирург	6			7	6,6	5,6			1	40,6	37,5	215,7	8 083	6 689	-	0	1 394		8 083	
Уролог-андролог	5	2	1,25		6,6	5,6	1			30	27,7	215,7	5 973	5 575	-	398	-		5 973	
Невролог	3,5			6	6,6	5,6			1	25,6	23,6	215,7	5 097	3 902	-	0	1 195		5 097	
Офтальмолог	6		1,25	9	6,6	5,6			1	42,6	39,3	215,7	8 481	6 689	-	0	1 792		8 481	
Отоларинголог	6		1,25	8	6,6	5,6			1	41,6	38,4	215,7	8 282	6 689	-	0	1 593		8 282	
Эндокринолог	3			6	6,6	6,6				19,8	18,3	215,7	3 942	3 942	-	0	-		3 942	
Аллерголог	2				6,6	6,6				13,2	12,2	215,7	2 628	2 628	-	0	-		2 628	
Врач- педиатр	4		2	6	7,2	5,6	0,6		1	29,6	27,3	215,7	5 893	4 460	239	0	1 195		5 893	
Травматолог-ортопед	5		1,25	9	6,6	6,6				33	30,5	215,7	6 570	6 570	-	0	-		6 570	
акушер-гинек по приему детей	3			6	7,2	5,6			1,5	25,8	23,8	210,2	5 006	3 259	-	0	1 746		5 000	
<b>Итого</b>													<b>71 354</b>	<b>56 918</b>	<b>2 300</b>	<b>783</b>	<b>11 354</b>		<b>71 348</b>	
Физиотерапевт	5				7,2	7,2				36	33,2	215,7	7 167	7 167	-	0	-		7 167	
<b>ВСЕГО</b>													<b>78 521</b>	<b>64 085</b>	<b>2 300</b>	<b>783</b>	<b>11 354</b>		<b>78 515</b>	
фельдшер (самостоятельный прием)	4	2	1,75	5,5	7,2	2,5	2,7	1	1	22,2	20,5	208,2	4 271	1 922	908	384	1 057		4 271	
<b>всего врачи+СМП</b>													<b>82 792</b>	<b>66 007</b>	<b>3 208</b>	<b>1 167</b>	<b>12 411</b>		<b>82 786</b>	

Расчет числа рабочих дней

(27,2)

Педиатры - 365 дн. - 14 празд - 104 выходн - (47 отпуск-14 дней отпуска) = 33 дня, которые сидят в выходных днях) - 2 предпр. часа (0,3 дня) = 213,7  
 Узкие специалисты - 365 дн. - 14 празд - 104 выходн - (44 отпуск-13 дней отпуска) = 31 день, которые сидят в выходных днях) - 2 предпр. часа (0,3 дня) = 215,7  
 Гинекологи - 365 дн. - 14 празд - 104 выходн - (44 отпуск-13 дней отпуска) = 31 день, которые сидят в выходных днях) - 2 предпр. часа (0,3 дня) = 215,7  
 гинекологи, педиатры, терапевты 40 часов(5,5 дней) в год сан - , проф. работа  
 213,7-5,5= 208,2 (педиатры)  
 215,7-5,5=210,2 (гинекологи, терапевты)

Заместитель главного врача по финансово-экономической работе  
 начальник планово-экономического отдела

*Мандрыкина*

Т.В. Мандрыкина